



## Sähköautojen latausinfra-avustus

# HAKUOHJE



# Sisällys

<b>1</b>	<b>Sähköautojen latausinfra-avustus</b> .....	<b>3</b>
1.1	Sovellettavat säännökset ja ohjeet.....	3
1.2	Avustuksen saaja.....	3
1.3	Asuinrakennuksen käyttö.....	3
1.4	Avustettavat toimenpiteet.....	3
1.5	Avustuksen määrä.....	4
1.5.1	Rajoitus avustuksen määrään.....	4
<b>2</b>	<b>Avustuksen hakeminen</b> .....	<b>5</b>
2.1	Hakemuksen liitteet.....	5
2.2	Hakemuksen ajoittaminen.....	6
2.3	Avustuksen maksaminen.....	6
<b>3</b>	<b>Muutoksen hakeminen päätöksiin</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Lisätiedot ja hakemusten postitusosoite</b> .....	<b>7</b>

# 1 SÄHKÖAUTOJEN LATAUSINFRA-AVUSTUS

Sähköautojen latausinfra-avustuksella edistetään sähköautojen kotilatausmahdollisuuksien yleistymistä ja siten sähköautokannan kasvua kansallisen ilmasto- ja energiastrategian tavoitteiden mukaisesti.

## 1.1 Sovellettavat säännökset ja ohjeet

Avustusta myönnetään valtionavustuslain (688/2001) nojalla asuinrakennuksen omistaville yhteisöille sähköisen liikenteen latausinfraan rakentamiseen. Valtion lisätalousarviossa 2018 ja talousarviossa 2019 päätetyn mukaisesti avustusta myönnetään kiinteistöjen sähköjärjestelmiin kohdistuviin muutostöihin, joiden tarkoituksena on mahdollistaa sähköauton latausmahdollisuus.

Avustus on de minimis -tukea komission asetuksen 1407/2013 mukaisesti. Tämä koskee taloudellisia toimijoita kuten esimerkiksi vuokrataloyhtiöitä.

ARAn avustuksia koskevat ohjeet ovat saatavilla [ARAn verkkosivuilla](#).

## 1.2 Avustuksen saaja

Avustusta voidaan hakea ja myöntää asuinrakennuksen omistavalle yhteisölle, esim. asunto-osakeyhtiölle, sähköautojen latausvalmiuden rakentamiseen **vähintään viidelle autopaikalle**. Avustusta voi saada myös pysäköintiyhtiön omistamien paikkojen varustamiseen latauslaittein, jos hakeva yhteisö omistaa pysäköintiyhtiön osakkeita, jotka oikeuttavat hakijayhtiön asukkaita käyttämään pysäköintiyhtiön autopaikkoja.

Avustusta ei voida myöntää, jos avustuksen hakijalle on myönnetty muuta avustusta samaan tarkoitukseen.

## 1.3 Asuinrakennuksen käyttö

Rakennuksen on oltava ympärivuotisessa asuinkäytössä ja rakennuksen pinta-alasta vähintään puolet on oltava asuinkäytössä. Avustusta voidaan myöntää myös silloin, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön.

## 1.4 Avustettavat toimenpiteet

Avustuksen perusteena oleviin kustannuksiin hyväksytään:

- kartoitus latauspisteiden asentamismahdollisuudesta ja sijoituksesta, jos hanke toteutetaan
- hankesuunnitelma, jos hanke toteutetaan
- kiinteistön sähköliittymään, sähkönousuihin, sähköpääkeskukseen sekä putkitukseen ja kaapelointeihin kohdistuvat muutostyöt ja näihin liittyvät tavanomaiset maanrakennustyöt
- latauslaitteeseen liittyvät kustannukset, jos latauslaitteet ovat avustusta hakevan yhteisön omistuksessa tai avustusta hakevan yhteisön asukkaiden käytössä olevia autopaikkoja tarjoavan parkkiyhtiön omistuksessa

- osakashallinnassa oleviin latauslaitteisiin saa avustusta, mikäli kaikki latausinfra rakentamis-, hoito- ja ylläpitokulut kohdistuvat vain autopaikkojen osakkeiden haltijoihin ja mikäli yhtiöjärjestyksessä on määrätty, että osakkeenomistajalla on oikeus lunastaa osake omistusoikeuden siirtyessä toiselle, toisin sanoen asunto-osakeyhtiölain 2 luvun 5 §:n mukainen lunastuslauseke koskien latausmahdollisuuden sisältävän autopaikan osakkeita, tai muulla tavalla turvattu, että autopaikat pysyvät asukkaiden käytössä

Tuen saamiseen riittää valmius latauslaitteen asentamiselle heti tai myöhemmin, yhtään latauslaitetta ei tarvitse ottaa käyttöön. Valmiudeksi katsotaan se, että autopaikalta on yksinkertaisin toimin saatavissa käyttöön latauslaitteen vaatima sähkön syöttö.

Jos tiedossa on riski lisäkuluista voi avustuksen perusteena oleviin kuluihin tehdä kohtuullisen lisäkuluvarauksen. Hakijan on toimitettava lisäkuluista oma, vapaamuotoinen selvitys. Kohtuullinen taso on enintään 15 % hankkeen kokonaiskuluista. Tätä suuremmista lisäkuluvarauksista on toimitettava erillinen urakoitsijan tai projektipäällikön selvitys.

## 1.5 Avustuksen määrä

Avustusta myönnetään enintään 35 % hyväksytyistä toteutuneista kustannuksista (sis. alv.), kuitenkin enintään 90 000 euroa.

### 1.5.1 Rajoitus avustuksen määrään

ARAN myöntämä sähköautojen latausinfra-avustus on de minimis -tukea komission asetuksen 1407/2013 mukaisesti. Tämä koskee taloudellisia toimijoita kuten esimerkiksi vuokrataloyhtiöitä. Yhden tuensaajan kumulatiivinen tuki voi olla 3 vuoden aikana enintään 200 000 euroa.

Jos hakijana on joku muu yhteisö kuin asunto-osakeyhtiö, on hakija velvollinen selvittämään, kuinka paljon aikaisempaa de minimis -tukea sille on myönnetty kuluvan ja viimeisen kahden verovuoden aikana. Selvitys tulee tehdä aina, vaikka hakija ei olisi aiemmin saanut de minimis -tukea. Selvitys tulee olla yhteisön kirjanpitäjän laatima ja tukimäärien laskennassa tulee noudattaa siitä annettuja ohjeita. Lisätietoja de minimis -tuista ja niiden laskennasta saa esimerkiksi Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisusta TEM oppaat ja muut julkaisut 21/2016.

Jos avustusta hakevalla pysäköintiyhtiöllä on osakkaanaan yksi tai useampi yhteisö, jolla on alle viisi (5) autopaikkaa ja nämä autopaikat ovat mukana kululaskelmissa, vähennetään tukea laskettaessa jokaisen tällaisen yhteisön osalta neljän (4) latauspisteen omakustannushinta. Yhden latauspisteen omakustannushinta saadaan jakamalla hankkeen kokonaiskustannukset kokonaislatauspistemäärällä. Avustussumma laskettaessa käytettävät kustannukset lasketaan kertomalla latauspisteen omakustannushinta avustukseen oikeuttavien latauspisteiden määrällä.

## 2 AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Sähköautojen latausinfra-avustuksessa on jatkuva haku. Avustusta haetaan ARasta ja avustuksia myönnetään vuosittain niin kauan kuin tähän avustusmuotoon tarkoitettua määrärahaa riittää. Määrärahat varataan päätöksien mukaisesti odottamaan maksatusta.

Avustusta haetaan ARAN verkkoasioinnin kautta. Näin varmistetaan, että tarvittavat liitteet tulevat hakemukseen. Valtion hallinnon palveluiden digitalisaatiostrategian mukaisesti edellytämme verkkoasioinnin käyttöä.

Yhteisöasiakkaat kuten esim. asunto-osakeyhtiöt, tarvitsevat **Katso-tunnisteen** kirjautuakseen verkkoasiointiin. Katso-tunnisteita yhteisöt ovat pääsääntöisesti käyttäneet verottajan kanssa asiointiin, joten monelta yhteisöltä löytyvät tunnisteet aiemman käytön perusteella.

Jos avustuksen hakijalla ei ole ennestään Katso-tunnisteita, voi sen perustaa Katso-palvelussa henkilölle, joka toimii latausinfra-avustushakemuksessa asiamiehenä (esim. isännöitsijä). Henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus (asunto-osakeyhtiössä esim. hallituksen puheenjohtaja) voi perustaa Katso-tunnisteen asiamiehenä toimivalle. Tunnusta perustettaessa on varmistettava asiamiehelle oikeat ja riittävät asianhoitovaltuudet.

Vuoden 2019 lopussa päättyvän Katso -tunnistautumisen tilalle tulee Suomi.fi -tunnistautumispalvelu.

### 2.1 Hakemuksen liitteet

Avustusta hakevan yhteisön tyyppi ja autopaikkojen hallintaperuste vaikuttaa hakemuksen mukana toimitettaviin liitteisiin. Tutustukaa alla oleviin ohjeisiin huolellisesti ennen hakemuksen jättämistä.

Sähköautojen latausinfra-avustushakemuksen liitteenä toimitetaan **aina**:

- kaupparekisteriote
- selvitys esiselvityksien, suunnittelutyön ja toimenpiteiden kustannuksista (esim. tarjous, sopimus, lasku tai muu luotettava selvitys), jossa latausmahdollisuuteen liittyvät osiot ovat selvästi eriteltynä muista mahdollisesti samaan aikaan tehtävistä töistä
- selvitys toimenpiteistä, jossa latausmahdollisuuteen liittyvät osiot ovat selvästi eriteltynä muista mahdollisesti samaan aikaan tehtävistä töistä
- hakijan ollessa jokin muu kuin asunto-osakeyhtiö toimitetaan kohdan 1.5.1 mukainen selvitys de minimis -tuista

Aina toimitettavien lisäksi kun hakijana on **asuinrakennuksen omistava yhteisö, joka omistaa ja hallinnoi hankkeen kohteena olevat pysäköintipaikat**, on latausinfra-avustushakemukseen liitettävä seuraavat asiakirjat:

- päätösvaltaisen kokouksen allekirjoitettu kokouspöytäkirja, jossa päätös toimenpiteestä on tehty (hallituksen kokous/yhtiökokous); varmistettava että pöytäkirjassa on mainittu latausinfra tai sen sisältävä hanke selkeästi

**B**

Aina toimitettavien lisäksi kun hakijana on **asuinrakennuksen omistava yhteisö, jossa hankkeen kohteena olevat pysäköintipaikat ovat erillisosakkeina**, on latausinfra-avustushakemukseen liitettävä seuraavat asiakirjat:

- päätösvaltaisen kokouksen allekirjoitettu kokouspöytäkirja, jossa päätös toimenpiteestä on tehty (hallituksen kokous/yhtiökokous); varmistettava että pöytäkirjassa on mainittu latausinfra tai sen sisältävä hanke selkeästi

Jos avustusta haetaan myös latauslaitteisiin

- yhtiöjärjestys tai muu selvitys pysäköintipaikkojen hallintaperusteesta ja niiden suojauksesta tämän ohjeen kohdan 1.4 mukaisesti

**C**

Kun hakijana on **asunto-osakeyhtiön/yhtiöiden valtuuttamana asunto-osakeyhtiön/yhtiöiden omistama pysäköintiyhtiö**, joka hallinnoi- ja tarjoaa omistavalle asunto-osakeyhtiölle pysäköintipaikkoja, on latausinfra-avustushakemukseen liitettävä seuraavat asiakirjat:

- pysäköintiyhtiön kaupparekisteriote, yhtiöjärjestys ja osakasluettelo
- pysäköintiyhtiön omistavien taloyhtiöiden valtakirjat pysäköintiyhtiölle hankkeen toteuttamiseen, avustuksen hakemiseen ja avustuksen maksamiseen pysäköintiyhtiön tilille (voivat olla yhdellä valtakirjalla)
  - valtakirjat voi korvata pysäköintiyhtiön laillisen ja päätösvaltaisen yhtiökokouksen päätöksellä toteuttaa hanke, josta toimitetaan allekirjoitettu yhtiökokouksen pöytäkirja
- jos valtuutuksena ed. kohdan mukaisesti toimii valtakirjat, toimitetaan pysäköintiyhtiön päätös (hallituksen kokous tai toimivaltaisen toimitusjohtajan päätös) hankkeen toteuttamisesta
- selvitys kuinka asunto-osakeyhtiön oikeus autopaikkoihin muodostuu
- selvitys osakaskohtaisesta autopaikkamäärästä

Hakijoiden edustajana toimiessaan pysäköintiyhtiö vastaa hakemuksen liitteenä toimitettujen osakkaiden valtakirjojen oikeellisuudesta.

## 2.2 Hakemuksen ajoittaminen

Hakemus kannattaa lähettää sen jälkeen, kun hankkeen kaikki pakolliset liitteet ovat olemassa ja hankkeen kaikki kustannukset selvitetty. Tällä varmistetaan asian nopein mahdollinen käsittely.

**Hakemus tulee kuitenkin lähettää ennen kuin kaikki työt on tehty ja hyväksytysti vastaanotettu.**

Määräraha varataan päätöksien mukaisesti, joten kaikki myöntävän päätöksen saaneet saavat varmasti avustuksen maksatusta hakiessaan.

## 2.3 Avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan yhdessä erässä avustuspäätöksen mukaisesti töiden valmistumisen jälkeen. Maksatusta haetaan verkkoasiointia käytettäessä sähköiseen asiointikansioon automaattisesti luodulla maksatuslomakkeella.

Pyydämme ottamaan yhteyttä ARAan, jos haluatte hakea avustuksen maksatusta ennen muutoksenhakuajan (30 + 7 pv) päättymistä.

Maksatushakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- Vastaanottotarkastuspöytäkirja työn valmistumisesta.
- Kirjanpitäjän allekirjoituksellaan varmentama pääkirjanote kirjanpitoon kirjatuista toteutuneista kustannuksista. Pääkirjanotteesta tulee käydä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä. Kustannukset on pidettävä omana kustannuslajinaan kirjanpidossa. Pienissä korjaustoimenpiteissä toteutuneet kustannukset voi osoittaa kuiteilla ja laskuilla sekä tiliotteella.
- Jos maksatusta hakee asunto-osakeyhtiön valtuuttama pysäköintiyhtiö, tulee toimittaa asunto-osakeyhtiön valtakirja maksun suorittamisesta pysäköintiyhtiön tilille, ellei valtakirjaa maksun suorittamiseen ole annettu jo avustusta haettaessa.
- Avustuksen maksatus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimusajan umpeuduttua, ellei hakija päätöksen saatuaan ilmoita tyytyvänsä päätökseen.

### 3 MUUTOKSEN HAKEMINEN PÄÄTÖKSIIN

Avustuspäätökseen voi hakea muutosta siten kuin valtionavustuslaissa säädetään ([688/2001](#)). Avustuspäätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen voi jättää verkkoasiointin kautta tai muutoin kirjallisesti ARA:lle, joka on tehnyt avustuspäätöksen.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

### 4 LISÄTIETOJA

Korjausavustuksiin liittyvissä epäselvissä asioissa voi kysyä neuvoa puhelimitse numerosta 029 525 0818 (ti-to klo 9.00–15.00, heinäkuussa ti-ke 9.00–15.00) tai sähköpostitse [korjausavustus.ara\(at\)ara.fi](mailto:korjausavustus.ara(at)ara.fi).

Sähköautojen latausinfra-avustukseen liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä ylitarkastaja Kari Lappalaiseen (p. 029 525 0801, [etunimi.sukunimi@ara.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ara.fi)).  
*Yhteydenotot puhelimitse virka-aikana.*

Ohjeet sekä [verkoasiointi](http://www.ara.fi/verkoasiointi) (sähköiset hakemukset) löytyvät ARA:n verkkosivuilta [www.ara.fi/korjausavustukset](http://www.ara.fi/korjausavustukset).